

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43  
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА Г. ВОЛГОГРАДА**

Россия, 400012, Волгоград,

пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, 84.

Тел.: (8442) 541147, факс: (8442) 541149

e-mail: school43\_vlg@mail.ru

ОКПО 10550061 ИНН/КПП 3443905131/344301001

---

**П Р И К А З**

от 26.12.2013

№ 316

**О создании в школе объектового звена РСЧС и системы ГО**

В соответствии с федеральными законами от 12.02. 1998 г. № 28-ФЗ «О Гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 22.06.2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», другими нормативными и правовыми документами федерального и регионального уровней

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

**I.**

Создать в школе объектовое звено РСЧС и систему ГО, для чего:

1. Для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий в сооружениях (зданиях) и на территории школы, управления силами при ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также всестороннего обеспечения их действий, назначить комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ПБ) в составе, приведенном в приложении 1.

2. Для планирования и осуществления контроля за выполнением мероприятий по подготовке к защите и по защите постоянного состава и учащихся школы от ЧС мирного и военного времени, назначить штаб по делам ГО и ЧС, как постоянно действующий орган управления в составе, приведенном в приложении 2.

3. Для поддержания в постоянной готовности и своевременного доведения сигналов, указаний и информации до органов управления назначить дежурную службу в составе, приведенном в приложении 3.

4. Для осуществления связи и оповещения работников и учащихся школы использовать систему связи, оповещения и информирования на основе действующих

сетей АТС, ГТС, звукового (посредством звонков) и голосового оповещения и доведения информации.

5. Управление и контроль за выполнением мероприятий по защите постоянного состава, учащихся школы, а также поддержание постоянного взаимодействия с органами управления по делам ГО ЧС района (города, области), другими органами управления и организациями, осуществлять из пункта управления, расположение которого установить в кабинете директора.

## II.

1. Обязанности по руководству гражданской обороной школы возлагаю на себя.

2. В целях организации планирования, подготовки и проведения мероприятий в системе ГО назначить:

- начальником штаба по делам ГО и ЧС – заместителя директора по УВР Антушеву Л.И.

3. Для планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации постоянного состава, учащихся и материальных ценностей школы, назначить эвакуационную группу в составе, приведенном в приложении 4.

4. Для организации получения и выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) развернуть пункт выдачи СИЗ (размещение пункта выдачи СИЗ для неработающего населения в образовательных учреждениях определяется на основании постановлений органов местного самоуправления).

## III.

1. Начальнику штаба по делам ГО и ЧС в срок до «20» января 2015 г. разработать и представить мне на утверждение:

- Положение о штабе по делам ГО и ЧС школы;
- Положение об объектовом звене РСЧС школы;
- План гражданской обороны школы.

2. Председателю КЧС и ПБ школы, в срок до «20» января 2015 г. разработать и представить мне на утверждение:

- Положение о КЧС и ПБ школы;
- План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера школы.

3. Начальнику эвакуационной группы школы в срок до «20» января 2015 г. разработать и представить мне на утверждение:

- Положение об эвакуогруппе школы;
- Расчет эвакуации школы.

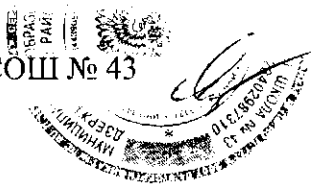
4. Контроль и оказание методической помощи в разработке планирующих и других документов, проведении текущей работы в КЧС и ПБ, штабе и других созданных подразделениях системы ГО и объектового звена РСЧС школы возлагаю на начальника штаба по делам ГО и ЧС Антушеву Л.И.

5. Начальнику штаба по делам ГО и ЧС в срок до «20» января 2015 г. подготовить и представить мне на утверждение план по реализации данного приказа.

О ходе выполнения данного плана докладывать мне ежемесячно на совещаниях.

6. Приказ довести до сведения педагогического коллектива и работников школы на совещании, а до лиц, указанных в приказе пофамильно, - под роспись.

Директор МОУ СОШ № 43



Т.В. Яценко

**Состав**  
**комиссии по предупреждению и ликвидации**  
**чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**  
**МОУ СОШ № 43**

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность в составе КЧС и ПБ	Штатная занимаемая должность	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Семко Тамара Ивановна	председатель КЧС и ПБ;	учитель	
2.	Могилевская Галина Петровна	зам. председат. КЧС и ПБ	заместитель директора по ВР	
3.	Боровых Любовь Николаевна	Секретарь КЧС и ПБ	учитель	
4.	- Чебакова Галина Васильевна	Члены КЧС и ПБ	фельдшер	
5.	- Самогуга Валентина Семеновна		Помощник НШ ГО ЧС по МТО	
6.	- Лушина Вера Николаевна		учитель	
7.	- Ивакина Ирина Викторовна		учитель	

Начальник штаба по делам ГО и ЧС



Примечание: в графе 5 указывается дата и № приказа при изменении в составе КЧС и ПБ.

**Состав**  
**постоянно действующего органа управления**  
**(штаб по делам ГО и ЧС) МОУ СОШ № 43**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность в составе штаба	Штатная занимаемая должность	Примечание
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1.	Яценко Татьяна Витальевна	руководитель ГО	директор	
2.	Антушева Людмила Ивановна	начальник штаба	заместитель директора по УВР	
3.	Антушева Ольга Владимировна	помощник НШ	учитель, преподаватель ОБЖ	
4.	Зинина Светлана Александровна	помощник НШ по подготовке и обучению	учитель	
5.	Самотуга Валентина Семеновна	помощник НШ по материально- техническому обеспечению	заместитель директора по АХЧ	
6.	Семко Тамара Ивановна	председатель КЧС и ПБ	учитель	
7.	Могилевская Галина Петровна	заместитель председателя КЧС и ПБ	заместитель директора по ВР	
8.	Алмосова Светлана Михайловна	начальник ЭГ, начальник СЭП	учитель	

Начальник штаба ГО и ЧС

Примечание: в графе 5 указывается дата и № приказа при изменении в составе штаба ГО и ЧС.

**Состав  
дежурной службы МОУ СОШ № 43**

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Штатная занимаемая должность	Должность в составе ДС	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Павлова Галина Ивановна	гардеробщик	дежурный	
2.	Исаева Наталья Семеновна	уборщик помещения	дежурный	

Начальник штаба ГО и ЧС

  
подпись

Примечание:

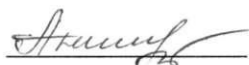
1. В графе 5 указывается дата и № приказа при изменении в составе ДС.
2. Дополнительно к составу ДС разрабатывается график работы (дежурства) персонала ДС с учетом рабочего и нерабочего времени, а также инструкция дежурному.

Приложение 4  
к приказу № 316  
от 26.12.2014 г.

**Состав эвакуационной группы МОУ СОШ № 43**

№ п/п	Должность в составе ЭГ	Фамилия Имя отчество	Занимаемая штатная должность	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Начальник эвакогруппы	Алмосова Светлана Михайловна	учитель	
2.	Заместитель начальника ЭГ	Мельченко Валентина Ивановна	учитель	
3.	Секретарь ЭГ	Лисицкая Лариса Александровна	учитель	
4.	Члены ЭГ:	- Антушева О.В. - Фролова Н.Ф. - Савельева Е.Е.	- учитель - учитель - учитель	- - -

Начальник штаба ГО и ЧС



Примечание: В графе 5 указывается дата и № приказа при изменении в составе эвакогруппы.