

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 43 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МОУ СШ № 43 Дзержинского района Волгограда
Самотуга В.С.
« 18 » 02. 2015г.
Протокол № 3 от « 18 » 02.2015г.

Утверждаю
Директор МОУ СШ № 43
Дзержинского района Волгограда
Т.В. Яценко
« 18 » 02. 2015г.
Приказ № 29 от « 18 » 02.2015г.

**План организационно- технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья
учащихся и работников в 2014-2015 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Провести разработку, переработку, согласование и утверждение документации по охране труда	июль- сентябрь	Семко Т.И.
2	Проведение работы службой охраны труда в школе	в течение года	Комиссия
3	Обучение работников службы ОТ школы: - администрация - члены комиссии по ОТ - уполномоченное (доверенное) лицо по ОТ	сентябрь	Яценко Т.В.
4	Проведение анализа пожарной безопасности и обеспечение школы первичными средствами пожаротушения	сентябрь в течение года	Семко Т.И. Самотуга В.С.
5	Прием школы на готовность к эксплуатации	август	комиссия
6	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов.	август	Семко Т.И. комиссия
7	Запрещать проведение учебных занятий на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих требования.	в течение года	Семко Т.И.
8	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверения (1 раз в 3 года).	в течение года по графику	Семко Т.И.
9	Обучение учащихся 1 – 11 классов основам безопасности жизнедеятельности.	в течение года.	Классные руководители
10	Издать приказ о назначении ответственных за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности.	сентябрь	Директор Яценко Т.В.
11	Провести испытания спортивного оборудования и инвентаря спортзала (оформить документально).	июль-август	Комиссия по Фролова Н.В., учитель физкультуры..
12	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта.	март, сентябрь.	Комиссия по ОТ
13	Регулярное проведение медицинских осмотров	сентябрь	Алмосова С.М.

	работников и обучающихся.		
14	Обеспечить работников школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами.	август	Яценко Т.В.
15	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками.	август	Зав кабинетами
16	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	декабрь	Яценко Т.В., Самотуга В.С.
17	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	июнь, декабрь.	Яценко Т.В.
18	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Яценко Т.В. Семко Т.И. Самотуга В.С. Комиссия
19	Переработать и утвердить инструкции по охране труда для всех классов, кабинетов, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах	август сентябрь	Яценко Т.В. Семко Т.И. Самотуга В.С.
20	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми работниками, а также с обучающимися с регистрацией в журналах установленной формы	При приеме на работу, учебу, в течение года	Яценко Т.В.
21	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 2 раза в год с регистрацией в журнале установленной формы.	сентябрь	Семко Т.И. Антушева Л.И Алмосова С.М..
22	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, технологии, физической культуре с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	сентябрь, январь.	Учителя
23	Проводить инструктаж с обучающимися (воспитанниками) по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	в течение года	Могилевская Г.П. Токарь Т.А. Кл. руководители
24	Проводить профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев с работниками и обучающимися.	в течение года	Классные руководители Семко Т.И.
25	Приобретение дезинфицирующих средств	в течение года	Самотуга В.С.
26	Следить за состоянием микроклимата: - температура; - влажность; проветривание.	в течение года	Алмосова С.М., заведующие кабинетом
27	Следить за состоянием освещения: - уровень освещенности; - замена перегоревших ламп; наличие штор.	в течение года	Самотуга В.С. заведующие кабинетом
28	Провести :		заведующие кабинетом
28.1	- маркировку мебели;	август	заведующие

			кабинетом
28.2	- подбор и расстановку мебели;	август	заведующие кабинетом
28.3	- периодический осмотр, текущий и капитальный ремонт	2 раза в год	Комиссия Самотуга В.С.
28.4	- опрессовку отопительной сети, утепление оконных фрамуг	до 1 сентября	Самотуга В,С.
28.5	- замеры освещенности, содержание осветительной системы в рабочем состоянии	в течение года	Самотуга В,С
28.6	- периодические исследования питьевой воды, прочистку канализации, своевременный вывоз твердых отходов	в течение года	Самотуга В,С
28.7	- измерение сопротивления изоляции силовых и осветительных сетей. - испытание и обслуживание внутреннего противопожарного водопровода	По графику	Самотуга В,С