

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 43 Дзержинского района Волгограда»**



СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
Протокол № 9 от 11.02.2015 г.)
Н.Е. Яицкая
" 11 " февраля 20 15 г.



Утверждаю
Директор МОУ СШ № 43
Т.В. Яценко
Введено в действие приказом № 24 от 11.02.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

11.02.2015 г. № 01-33-65
г. Волгоград

О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции и регламент работ комиссии по организации и контролю за качеством питания (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания создается в школе с целью контроля организации своевременного и качественного питания учащихся.
- 1.3. Основными задачами Комиссии являются:
 - содействие в создании условий, способствующих укреплению здоровья учащихся, формированию навыков правильного питания, поиску новых форм обслуживания детей, увеличению охвата учащихся горячим питанием;
 - организация питания в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, предъявляемыми к питанию в образовательных учреждениях.
- 1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на основании решения Совета школы на каждый учебный год.
- 1.5. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, педагогического коллектива, медицинских работников, родительской общественности, старшеклассников.
- 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Волгограда, приказами и распоряжениями органов управления образования, СанПиН, Уставом и локальными актами школы.

II. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

- 2.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся, воспитанников ГПД в соответствии с утвержденным примерным меню.

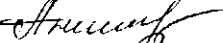
- 2.2. Осуществляет контроль в соответствии с планом и графиком мероприятий утвержденных директором школы за:
- организацией школьного питания и выполнением санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН 2.4.5.2409-08; СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями));
 - целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 - соответствием рациона питания согласованному примерному меню;
 - получением бесплатного питания учащимися льготных категорий;
 - соблюдением графиков: работы школьной столовой, дежурства учителей по обеденному залу, посещения столовой учащимися;
 - выполнением санитарных норм и правил личной гигиены учащимися школы;
 - качеством готовой продукции совместно работниками школы.
- 2.3. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания (помощь в оформлении сайта и стенда по вопросам питания).
- 2.4. Оказывает помощь в организации и проведении просветительской и разъяснительной работы с учащимися школы, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи (помощь в проведении родительских собраний, классных часов, конкурсов, др. мероприятий).
- 2.5. Оказывает содействие администрации школы в организации и проведении опроса учащихся и их родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, качеству обслуживания в школьном буфете-раздаточной.
- 2.6. Вносит предложения по улучшению обслуживания питающихся.

Комиссия имеет право:

- Запрашивать в установленном порядке у администрации школы информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
- Приглашать специалистов и представителей педагогического коллектива для качественного изучения вопросов.

III. Организация деятельности комиссии

- 3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором школы.
- 3.2. Результаты проверок комиссии оформляются актом и доводятся до сведения администрации школы.
- 3.3. Меры, принятые по устранению недостатков, рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц и доводятся до сведения администрации школы.

Заместитель директора по УВР  Антушева Л.И.