

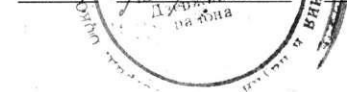
**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 43 Дзержинского района Волгограда»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ОМ

«14» февраля 2015 г. В.С. Самотуга

«14» февраля 2015 г.



Утверждаю

Директор МОУ СП № 43

Т.В. Яценко

Введено в действие приказом № 24 от 11.02.2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

11.02.2015 г. № 01-33- 63

г. Волгоград

## **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ РФ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ,
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных Постановлением № 345 от 23.07.2008 года;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями),
- Закона Волгоградской области от 10.11.2005 года № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (воспитанников) 1-11 классов в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области,
- Закона Волгоградской области от 10.11.2014 г. N 146-ОД "О внесении изменений в Закон Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. N 1111-ОД "Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»,
- решения Волгоградской городской Думы от 10.12.2008 года № 13/376 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда из малообеспеченных семей и состоящих на учете у фтизиатра»,
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в образовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного санитарного врача по Волгоградской области «Об организации питания детей в образовательных учреждениях» от 05.08.2009.
- Методическими рекомендациями «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», утвержденными руководителем Федеральной

службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
24.08.2007 г. № 0100/8606-07-34.

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Распространяется на МОУ СШ № 43; определяет порядок взаимодействия администрации МОУ СШ № 43, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации питания детей.

1.2.2. Основной задачей организации питания учащихся в МОУ СШ № 43 является создание условий, направленных на:

- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание учащихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

1.3. Для организации питания в школе имеется буфет-раздаточная.

## **II. Организация питания**

2.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся 1-11-х классов питание организуется для:

- учащихся 1-11-х классов из малообеспеченных семей;
- контингента воспитанников групп продленного дня (для учащихся из малообеспеченных семей за счет средств бюджета, остальные – родительские средства);
- для учащихся из социально благополучных семей за средства родителей.

2.2. Организация питания осуществляется на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенными в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Ответственность за организацию питания в МОУ СШ № 43 возлагается на администрацию школы.

2.4. Администрация школы выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест должно соответствовать установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность посудой.

2.5. Администрация школы осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

2.6. Администрация школы организует в буфете-раздаточной дежурство учителей.

2.7. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику питания, составленному на текущий учебный год.

2.8. Классные руководители 1-11 классов, ответственный за питание:

2.8.1. контролируют посещение буфета-раздаточной и учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе;

2.8.2. сопровождают учащихся в буфет-раздаточную, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журнала посещаемости;

2.8.3. ежедневно представляют данные об учащихся, получивших бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения данных учащихся с бесплатного питания в этот день;

2.8.4. несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание;

2.8.5. еженедельно проводят сверку получающих бесплатное питание учащихся своих классов с ответственным за организацию питания.

2.9. Контроль за учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) возлагается на ответственного за организацию питания, определяемого директором приказом по школе.

2.10. Проверка приготовленной пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в бракеражном журнале.

2.11. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание по классам.

### **3. Порядок предоставления права на бесплатное питание**

3.1. Порядок отнесения учащихся 1 – 11-х классов к категории получающих бесплатное питание утвержден документами Волгоградской области.

3.2. Для предоставления бесплатного питания учащимся из малообеспеченных и многодетных семей и состоящих на учете у фтизиатра родители (законные представители) учащихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- документ (справку) из органа социальной защиты населения, подтверждающую получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей;
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи;
- медицинскую справку.

3.3. В целях поддержки учащихся из малообеспеченных семей, не подтвердивших свой статус документами органов социальной защиты населения, при предоставлении заявления родителей (законных представителей), подтвержденных актом обследования социально-бытовых условий семьи, и на основании решения Совета школы при наличии финансовых средств учащемуся может быть предоставлено бесплатное питание.

3.4. Решение о предоставлении учащемуся бесплатного питания принимается на Совете школы и утверждается приказом директора школы.

3.5. Право на получение бесплатного питания возникает у учащегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в пункте 3.2.

3.6. На основании предоставленных документов и заявлений родителей (законных представителей) директор утверждает приказом списки учащихся на получение бесплатного питания.

3.7. Списки учащихся из малообеспеченных семей и состоящих на учете у фтизиатра для предоставления бесплатного питания корректируются администрацией школы по мере

выбытия учащихся и поступления заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания со всеми необходимыми документами.

#### **4. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

##### 4.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- 4.1.1. подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- 4.1.2. вносить в установленном порядке в администрацию МОУ СШ № 43 предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;
- 4.1.3. знакомиться с примерным меню и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в буфете-раздаточной;
- 4.1.4. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

##### 4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- 4.2.1. При представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации МОУ СШ № 43 все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- 4.2.2. своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного питания их ребенком;
- 4.2.3. своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с льготного питания, на период его фактического отсутствия;
- 4.2.4. своевременно предупредить медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

#### **5. Обязанности ответственного по организации питания**

5.1. Ответственный по организации питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

5.2. Ответственный по организации питания обязан:

- 5.2.1. своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем учебном году в соответствии с пунктом 3.2. раздела 3 данного Положения;
- 5.2.2. по запросу подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание в Дзержинское ТУ;
- 5.2.3. контролировать наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, поступающих в школьный буфет-раздаточную;
- 5.2.4. ежедневно производить учёт присутствующих в школе учащихся, получающих бесплатное питание, и своевременно сообщать количество питающихся детей работнику буфета-раздаточной;
- 5.2.5. своевременно производить ежемесячную сверку документации по организации бесплатного питания учащихся (накладные, меню и его выполнение ежедневно, акты

сверки, табель питания и др.) и предоставлять требуемую документацию в централизованную бухгалтерию Дзержинского ТУ до 1 числа каждого месяца;

5.2.6. своевременно информировать директора школы о выявленных недостатках при организации бесплатного питания учащихся;

5.2.7. при выявлении недоброкачественной продукции приостанавливать питание учащихся, составлять акт и принимать действия для решения вопроса;

5.2.8. не допускать случаев необоснованного предоставления бесплатного питания учащимся.

5.3. Для отчета по организации бесплатного питания учащихся оформляются следующие документы:

- приказ о комплектовании данной категории учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, состоящих на учете у фтизиатра с целью их постановки на бесплатное питание;

- табель ежедневного учета получения питания детьми;

- накладные о расходовании продуктов на каждый день;

- суточное меню (предоставляется поставщиком);

- информация о питании за месяц (справка-отчет).

## **6. Питание в ГПД**

6.1. Контингент воспитанников ГПД определяется в соответствии с заявлениями, поданными родителями (законными представителями).

6.2. Питание детей организует воспитатель ГПД.

6.3. Получение питания производится на базе буфета-раздаточной школы в соответствии с режимом работы группы продленного дня.

6.4. Питание воспитанников в ГПД организуется за счет средств родителей (законных представителей).

6.5. При организации питания ведется обучение детей этикету. Ответственность за данный аспект работы, а также за дисциплину и порядок при организации питания воспитанников ГПД возлагается на воспитателя ГПД.

## **7. Питание учащихся из социально-благополучных семей**

7.1. Питание учащихся из социально-благополучных семей осуществляется за счет средств родителей.

7.2. Классные руководители осуществляют:

- разъяснительную работу среди учащихся и родителей о необходимости питания в целях сохранения здоровья;

- организационную работу по предоставлению питания.

Срок действия настоящего Положения – до замены новым.

Заместитель директора по УВР



Л.И. Антушева